Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Московской области
«Научно-исследовательский клинический институт детства
Министерства здравоохранения Московской области»

ПРИКАЗ

«12» января 2026 г. № 36-А

Об утверждении Положения о научном руководителе аспиранта и порядок назначения научного руководителя аспирантам в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области»

В целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о научном руководителе аспиранта и порядок назначения научного руководителя аспирантам в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области».
2. Разместить Положение о научном руководителе аспиранта и порядок назначения научного руководителя аспирантам в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» на официальном сайте Института в разделе «Образование», подразделе «Аспирантура».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Е.И. Кондратьеву.

Директор Н.Д. Одинаева

Лист согласования

Должность согласующего лица	Подпись	Расшифровка подписи
Заведующий центром профессионального развития компетенций в педиатрии		Паснова Е.В.
Ведущий юрисконсульт		Яковлева Ю.Г.

Приложение к приказу
от «12» января 2026 г. №36-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта и порядок назначения научного руководителя аспирантам в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт детства Минздрава Московской области»

1. Общие положения

1.1.Положение о научном руководителе аспиранта и порядок назначения научного руководителя аспирантам в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт детства Минздрава Московской области» (далее соответственно — Положение, Институт) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Института, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее — программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2.Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Института, участвующими в процессе подготовки научных и научно— педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Министерства науки и высшего Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Приказ Министерства науки и высшего Российской Федерации

от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Устав и иные локальные нормативные акты Института.

2. Требования к научному руководителю

2.1.Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета Института ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную
в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года."

2.2.Аспиранту могут быть назначены научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Институтом и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Институте по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.3. До заседания Ученого совета Института руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

3.4. Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания Ученого совета Института.

3.5. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет Ученого совета института следующий комплект документов:

- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние пять лет.

3.6. По решению Ученого совета Института право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники института, работающие над докторской диссертацией.

3.7. Претенденты на научное руководство аспирантами утверждаются на Ученом совете Института путем открытого голосования простым большинством.

3.8. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Институтом (прекращении действия договора гражданско-правового характера).

3.9.Руководитель структурного подразделения Института, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4. Права научного руководителя

4.1.Научный руководитель аспиранта имеет право:

инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

ставить вопросы перед руководством Института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Института для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных м научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задал, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-исследовательской информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным

планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективного обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

ставить в известность руководство Института о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях Ученого совета Института;

оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6. Ответственность научного руководителя

6.1. Научный руководитель несет ответственность:

за соответствие темы диссертационного исследования основным научным направлениям и стратегии развития Института;

за своевременное представление диссертации к апробации;

за своевременную публикацию материалов диссертационной работы в изданиях, соответствующих требованиям ВАК;

за своевременное согласование выбранной аспирантом темы диссертационной работы;

за полноту и качество научных исследований, выполняемых аспирантом в рамках диссертационной работы;

за своевременное предоставление аспирантом окончательного варианта текста диссертационной работы и представления ее на итоговой аттестации.

6.2. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

Приложение

форма заявления о согласии кандидата на должность научного руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на научное руководство

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя в именительном падеже)

согласен быть научным руководителем

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта в родительном падеже)

по диссертации на соискание ученой степени кандидата по научной специальности _____

(указывается шифр и наименование научной специальности)

по теме:

_____

_____

_____

_____

«___»_____20__г. _____

(подпись)

Аспирант ознакомлен

«___»_____20__г. _____

(подпись)