

Положение о научных отделах Научно-исследовательского клинического института детства Министерства здравоохранения Московской области (НИКИ детства МЗМО)

1. Общие положения

1.1. Научные отделы создаются как структурные подразделения НИКИ детства Минздрава Московской области (Учреждение), осуществляющие реализацию научных и клинических направлений деятельности. Для координации деятельности государственных медицинских учреждений здравоохранения Московской области, в части обеспечения оказания медицинской помощи детям в Московской области, разработки организационных, методических, правовых и иных аспектов деятельности медицинских учреждений, направленных на совершенствование профилактических, лечебных и диагностических процессов в педиатрии.

1.2. В своей деятельности сотрудники научных отделов руководствуются действующим законодательством РФ, Правительства МО, нормативными правовыми актами министерств и ведомств, приказами, распоряжениями, ведомственными документами Учреждения, а также настоящим Положением

1.3. Научные отделы планируют и организуют работу в соответствии с планом работы Учреждения и Минздрава МО.

2. Структура и штаты

2.1. Структура и штатная численность научных отделов утверждается руководителем Учреждения

2.2. Руководитель научного структурного подразделения назначается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Должностные инструкции сотрудников научных отделов утверждаются в соответствии с настоящим положением.

3. Основные задачи научных отделов

3.1. Проведение научно-исследовательских работ с целью внедрения современных принципов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации по направлению деятельности НИКИ детства МЗМО в практическую работу педиатрической службы Московской области

3.2. Организационно-методическое сопровождение медицинских учреждений МО, оказывающих помощь детям. Внедрение и развитие медицинских информационных систем, обеспечивающих информационное сопровождение процессов организации и оказания медицинской помощи в детских медицинских учреждениях Московской области и реализацию

системы управления качеством и контроля качества медицинской помощи детских медицинских учреждений, участвующих в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Московской области.

3.3. Подготовка совместно с главными внештатными специалистами МЗ МО предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию педиатрической службы на основании данных научно-исследовательских учреждений РФ.

3.4. Проведение анализа и мониторинга причин заболеваемости, инвалидности и смертности детей.

3.5. Сотрудники научных отделов осуществляют свою деятельность во взаимодействии с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подведомственными Министерству здравоохранения Московской области, и главными внештатными специалистами Министерства здравоохранения Московской области по соответствующим профилям медицинской помощи (направлениям деятельности).

3.6. Распространение результатов научных исследований и достижений при оказании медицинской помощи детям Подмосковья, проводимых на российских и международных научных, научно - практических и иных форумах, конференциях, конгрессах, выставках и школах.

3.7. Использование результатов научных исследований и разработок отделения в образовательной деятельности НИКИ детства МЗМО и содействие практическому применению этих результатов.

3.8. Организация совместной научно-исследовательской и иной деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

3.9. Иные задачи, соответствующие направлениям деятельности отделения.

4. Функции научных отделов

4.1. Планирование, организация, анализ и совершенствование процессов научной и иной деятельности подразделения в соответствии с закрепленными функциями.

4.2. Осуществляют фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования и разработки по направлениям деятельности отделения;

4.3. Научные темы по соответствующему профилю медицинской помощи (направлению деятельности) утверждаются руководителем НИКИ детства МЗМО по согласованию с Министерством здравоохранения Московской области и представляются в Министерство здравоохранения Московской области для контроля за его реализацией.

4.4. Научно-исследовательские работы (НИР) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующей нормативной базой.

4.5. Руководители зарегистрированных НИР в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания работ, предоставляют научные отчеты, подписанные заместителем директора по научной работе.

4.6. Полученные результаты по завершённым этапам НИР подлежат обсуждению на Ученом Совете НИКИ детства МЗМО не реже 1 раза в год.

4.7. Система оценки эффективности научного подразделения определяется рейтингом каждого сотрудника на основании подсчета показателей (доклады, число научных публикаций за определенное время, индекс цитирования, оппонирование и рецензирование НИР и др.).

4.8. Организационно-методическое и практическая помощь детским медицинским учреждениям Московской области в соответствии с профилями медицинской помощи (направлениями деятельности), закрепленными НИКИ детства МЗМО.

4.9. Анализ и оценка организации оказания медицинской помощи детям посредством осуществления выездных мероприятий и дистанционно с использованием медицинских информационных систем с выработкой рекомендаций по совершенствованию оказания медицинской помощи, мониторингом выполнения указанных рекомендаций.

4.10. Внедрение современных методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, используемых в мировой медицинской практике, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.11. Проведение консультаций (консилиумов) с применением телемедицинских технологий и иных мероприятий с применением информационно-коммуникационных технологий. Разработка интерактивных электронных образовательных модулей для медицинских работников.

4.12. Анализ и оценка с учетом стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций потребности в лекарственных препаратах, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

4.13. Формирование и актуализация перечня приоритетных направлений исследований в педиатрической службе Московской области, в том числе разработок по снижению заболеваемости, инвалидности и детской смертности.

4.14. Участие в разработке клинических рекомендаций, стандартов, порядков оказания медицинской помощи

4.15. Участие в разработке профессиональных стандартов в педиатрической практике и образовательных программ непрерывного медицинского образования.

4.16. Осуществляют подготовку к изданию научной и иной литературы, научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности отделения;

4.17. Организуют и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов, по направлениям деятельности отделения

4.18. Разрабатывают и реализуют образовательные программы, в том числе совместно с образовательными (научно-образовательными) структурными подразделениями НИКИ педиатрии МЗ МО

4.19. Организуют и проводит как самостоятельно, так и совместно с другими структурными подразделениями НИКИ педиатрии МЗ МО просветительские мероприятия по тематике исследований отделения;

4.20. Организуют и обеспечивают предоставление охраны результатам научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с локальными нормативными актами НИКИ педиатрии МЗ МО в сфере интеллектуальной собственности;

4.21. Совместно с другими структурными подразделениями НИКИ педиатрии МЗ МО организуют надлежащее научно-методическое руководство, а также экспертизу научных и научно-технических результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.22. Взаимодействуют и регулируют свои отношения с другими подразделениями Учреждения и иными учреждениями в рамках заключенных договоров и соглашений.

4.23. Для выполнения ограниченных по времени работ в рамках конкретных тем или проектов могут создаваться временные научные коллективы.

5. Права сотрудников научных отделов.

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства НИКИ педиатрии МЗ МО, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

5.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

5.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценка качества исполнения своих трудовых функций.

5.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

5.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

- 5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 5.9. С целью профессионального роста имеет право
- на стажировку; обучение на циклах повышения квалификации по системе непрерывного медицинского образования
 - участие в областных, российских и международных конференциях, конгрессах, семинарах и научных школах;

6. Ответственность

Руководитель и сотрудники научных отделов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников НИКИ педиатрии МЗ МО
- невыполнение приказов и распоряжений директора и его заместителей;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- причинение ущерба НИКИ педиатрии МЗ МО;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- прочие нарушения.

7. Научный руководитель.

- 7.1. Руководитель отделения ежегодно в порядке, установленном в НИКИ педиатрии МЗ МО, представляет директору\ заместителю по научной работе отчет о результатах деятельности отделения за прошедший год.
- 7.2. Исполняет представительские функции, выступая от имени Подразделения в интересах НИКИ педиатрии МЗ МО; в других организациях по вопросам научной деятельности отделения на научно-исследовательских мероприятиях, в том числе конференциях в Российской Федерации и за рубежом;
- 7.3. Иницирует проведение отделением научно-исследовательских мероприятий, в том числе конференций;
- 7.4. Координирует научную (научно-исследовательскую) деятельность отделения;

- 7.5. Способствует установлению контактов с научными учреждениями, организациями и средствами массовой информации;
- 7.6. Участвует в разработке перспективных направлений развития отделения;
- 7.7. Осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИКИ педиатрии МЗ МО,, настоящим Положением, доверенностью (при наличии).