

**Министерство здравоохранения Московской области
государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области
«Научно-исследовательский клинический институт детства
Министерства здравоохранения Московской области»**

ПРИКАЗ

«29» марта 2024 г.

№ 107

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год создания Центра подготовки медицинских кадров

В целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05 2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год.

2. Программисту Филиппову И.М. разместить правила приема на обучение в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год на официальном сайте института в разделе «Образование», подразделе «Ординатура».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Е.И. Кондратьеву.

Директор



Н.Д. Одинаева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБУЗ Московской области
«НИКИ детства Минздрава
Московской области»
от «29» марта 2024 г. № 107

**Правила приема
в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области
«Научно-исследовательский клинический институт детства
Министерства здравоохранения Московской области»**

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
ординатуры на 2024/2025 учебный год**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Правила приема в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Научно-исследовательский клинический институт детства Министерства здравоохранения Московской области» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год (далее, соответственно - Правила приема, ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области») регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05 2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
- Уставом ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области», а также иными локальными актами ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области», принятыми в установленном порядке.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 19 декабря 2023 г. ЛО35-00115-50/00999039.

3.2 К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации (Приказ Минздрава РФ от 02.05.2023 г. № 206н).

3.3 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4 Прием в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» на обучение по программам ординатуры осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.5 Организация приема в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.

3.6 Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.7 Для проведения вступительных испытаний приказом ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.8 Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области».

3.9 В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 С целью информирования поступающих, ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://nikid.ru/> (далее - официальный сайт) следующие документы:

- Устав ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- программы ординатуры, реализуемые ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области»;
- локальные нормативные акты ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры.

4.2 Приемная комиссия ежегодно не позднее 1 апреля размещает на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» на обучение по программам ординатуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления,
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития.

4.3 Приемная комиссия ежегодно не позднее 1 июня размещает на официальном сайте следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- сроки размещения списков поступающих, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление;
- приказы о зачислении;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения;
- количество мест в общежитиях.

4.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

4.5 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов. В случае отказа в приеме документов указывается причина отказа.

5. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

5.1 Прием документов на обучение в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» по программам ординатуры начинается с **8 июля 2024 года и завершается 16 августа 2024 года.**

5.2 Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

5.3 Прием на обучение в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 2), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

5.4 Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, не требующих личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзываться документы, необходимые для поступления). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

5.5 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

– лично поступающим или доверенным лицом по адресу: 141009, Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, улица Академика Каргина, дом 23А, помещение 009/2;

– через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 141009, Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, улица Академика Каргина, дом 23А, помещение 009/2.

– посредством электронной информационной системы Института.

5.6 При приеме документов поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов, оформленная по форме, указанной в приложении 1 к настоящим Правилам приема.

5.7 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» не позднее срока завершения приема документов, указанного в п. 5.1. настоящих Правил приема.

5.8 В заявлении о приеме поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего инвалидности
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

5.9 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

– ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

– с датой завершения приема документа установленного образца,

– с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.10 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п.5.9. настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.11 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– документ установленного образца;

– свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– сертификат специалиста (при наличии);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

– военный билет (при наличии);

– 2 фотографии поступающего;

– копию СНИЛС;

– копию медицинской справки (086/у форма + результаты анализа на RW, ВИЧ и Гепатиты В и С (срок оформления справки и анализов – не ранее 01.03.2024г.);

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

5.12 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

5.13 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

5.14 Заявление о приеме представляется на русском языке, по форме указанной в приложении 2 к настоящим Правилам приема, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.15 При поступлении в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

5.16 ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.17 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами

приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 5.2. ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

5.18 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.5 настоящих Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» возвращает документы указанным лицам.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования очно.

6.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

6.4. В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

6.5. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

6.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

6.7. Тестирование проводится в период с 22 июля 2024 года по 16 августа 2024 года.

6.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.11. Поступающий признается не прошедшим тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, в следующих случаях: неявка для прохождения тестирования без уважительной причины; результат прохождения тестирования менее минимального количества баллов; нарушение поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема (удаление с места проведения вступительного испытания).

6.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» возвращает документы указанным лицам.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2. Апелляция подается по форме, указанной в приложении 3 к настоящим Правилам приема.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется по форме, указанной в приложении 4 настоящих Правил приема. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в момент подачи документов об образовании.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2. Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
3. Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
4. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по	

программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
а)- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
б)- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
в)- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
5. Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
6. Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
7. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
8. Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной	30 баллов

инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
Индивидуальные достижения, установленные ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области»:	суммарно не более 20 баллов
Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады по здравоохранению	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "7" и "8", баллы начисляются только по подпункту "8".

9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. **17 августа 2024 года** ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений - по убыванию среднего балла документа установленного образца;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; заявления о согласии на зачисление.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Сроки завершения приема заявления о согласии на зачисление для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **с 19 августа по 29 августа 2024 года**. Днем завершения приема заявления о согласии на зачисление и заключения договора об оказании платных

образовательных услуг является **29 августа 2024 года**, не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

9.6. В день завершения приема указанных документов они подаются в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» не позднее 18 часов по местному времени.

9.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившие обучение. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком **до 21 августа включительно**. После этой даты зачисление проводится в соответствии со списком, зарекомендованных к зачислению, до заполнения установленного количества мест.

9.8. Зачисление поступающих проводится в срок **до 30 августа 2024 года** включительно.

9.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в

соответствии с пунктом 5.12. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.12. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

10.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.12. настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТАХ 10.2, 10.4 И 10.5 ПРАВИЛ, (ДАЛЕЕ – ПОСТУПАЮЩИЕ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН) НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОТДЕЛЬНОМУ КОНКУРСУ

11.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.2, 10.4 и 10.5 Правил, (далее – поступающие из числа иностранных граждан) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по отдельному конкурсу на конкурсной основе. Поступающие из числа иностранных граждан вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Прием от поступающих из числа иностранных граждан документов, необходимых для поступления, осуществляется с **8 июля 2024 года по 16 августа 2024 года**. Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 5.10-5.14 Правил.

11.2. Вступительные испытания для поступающих из числа иностранных граждан проводятся в период с **22 июля 2024 года по 16 августа 2024 года**.

11.3. Вступительное испытание для поступающих из числа иностранных граждан проводится ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» самостоятельно в форме компьютерного тестирования. Продолжительность проведения вступительного испытания 60 минут. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.

11.4. По заявлению поступающего из числа иностранных граждан, в качестве результатов вступительного испытания учитываются: результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста,

пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

11.5. Поступающие из числа иностранных граждан имеют право на подачу апелляции по результатам вступительных испытаний в порядке, установленном разделом 7 настоящих Правил.

11.6. Учет индивидуальных достижений поступающих из числа иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 8 Правил.

11.7. **17 августа 2024 года** ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» формирует отдельный список поступающих из числа иностранных граждан по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

11.8. Зачисление поступающих из числа иностранных граждан на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по отдельному конкурсу проводится в следующие сроки: **с 19 августа по 29 августа 2024г. 29 августа 2024 года** завершается прием заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

11.9. **До 30 августа 2024 года** издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц представивших не позднее 29 августа 2024 г. согласие о зачисления, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все вопросы, связанные с приемом в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» на обучение по программам ординатуры и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией.

Приложение 1
к Правилам приема в ГБУЗ Московской
области «НИКИ детства Минздрава
Московской области»
на обучение по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/2025
учебный год, утвержденным приказом
от 29 марта 2024г. № 107

Примерная форма расписки о приеме документов

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области
«Научно-исследовательский клинический институт детства
Министерства здравоохранения Московской области»

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Программа ординатуры

шифр и наименование специальности

шифр и наименование специальности

Расписка о приеме документов

Гражданином(кой) (страна, ФИО) _____

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров (копии)	Количество листов	Отметка о выдаче документов поступающему

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ И. О. Фамилия

Приложение 2
к Правилам приема в ГБУЗ Московской
области «НИКИ детства Минздрава
Московской области»
на обучение по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/2025
учебный год, утвержденным приказом
от 29 марта 2024г. № 107

Примерная форма заявления о приеме на обучение

Директору ГБУЗ Московской области
«НИКИ детства Минздрава
Московской области»,
д.м.н. Н.Д. Одинаевой

от

фамилия

имя, отчество

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» на обучение по программе ординатуры по специальности

шифр, наименование специальности

шифр, наименование специальности

Условия обучения: на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство: Российская Федерация; иное _____

СНИЛС (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность и гражданство _____

наименование документа

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

наименование организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность и гражданство

Инвалидность: Нет Да Группа _____

Сведения о документе установленного образца: _____

наименование документа установленного образца

Выдан _____

образовательная организация, выдавшая диплом установленного образца

в _____ году _____

квалификация и специальность по диплому

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение, в иных случаях) _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных	
С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями	
С Правилами приема в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» на обучение по программам ординатуры, с правилами внутреннего распорядка, с положением об организации и осуществления обучения по программам ординатуры и др. локальными нормативными документами института	
С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	
С датой (датами) завершения приема согласия о зачисления	
С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
Подтверждаю: Факт отсутствия у меня диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры по той же специальности	

Дата заполнения заявления _____ 2024 г. _____
подпись поступающего (доверенного лица)

Документы принял _____ 2024 г. _____
подпись *расшифровка подписи*

Сведения о наличии результатов индивидуальных достижений

Всего баллов:	
9. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов	
10. Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации 55 баллов	
11. Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий 20 баллов	
12. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
а)- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов	
б)- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 100 баллов	
в)- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 150 баллов	
13. Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов	

14. Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» 20 баллов	
15. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов	
16. Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов	
Индивидуальные достижения, установленные ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области»	суммарно не более 20 баллов
Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады по здравоохранению	20 баллов

Документы возвращены:

фамилия, инициалы забравшего документы

подпись

дата

Приложение 3
к Правилам приема в ГБУЗ Московской
области «НИКИ детства Минздрава
Московской области»
на обучение по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/2025
учебный год, утвержденным приказом
от 29 марта 2024г. № 107

Форма апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ГБУЗ Московской области «НИКИ детства
Минздрава Московской области»

ФИО председателя апелляционной комиссии
от _____

ФИО поступающего

Апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования при приеме в ГБУЗ Московской области «НИКИ детства Минздрава Московской области» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальности

шифр и наименование специальности

в связи с:

- нарушениями установленного порядка проведения тестирования, которые, по моему мнению, были допущены
 несогласием с полученной оценкой результатов тестирования

Обоснование обжалования решения экзаменационной комиссии (в произвольной форме)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2024 г.

Подпись поступающего _____

Приложение 4
к Правилам приема в ГБУЗ Московской
области «НИКИ детства Минздрава
Московской области»
на обучение по образовательным
программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/2025
учебный год, утвержденным приказом
от 29 марта 2024г. № 107

Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области
«Научно-исследовательский клинический институт детства
Министерства здравоохранения Московской области»

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____ «__» _____ 20__ г.

В заседании участвуют:

_____ председатель апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

_____ член апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

_____ секретарь апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

Повестка дня:

1. О рассмотрении апелляции _____
ФИО поступающего

о нарушении установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с
полученной оценкой результатов тестирования при приеме в ГБУЗ Московской области
«НИКИ детства Минздрава Московской области» на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам ординатуры по специальности

шифр и наименование специальности

Слушали информацию председателя апелляционной комиссии по заявлению поступающего
в связи с:

нарушениями установленного порядка проведения тестирования, которые, по его
мнению, были допущены

несогласием поступающего с полученной оценкой результатов тестирования

нужное подчеркнуть

Выступили:

ФИО выступающего:

Постановили:

По результатам рассмотрения апелляции _____
ФИО поступающего

принято решение:

Председатель комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Член комиссии:

Секретарь комиссии

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

подпись поступающего

расшифровка подписи

дата